

Редакция от 19.12.2025 года

Политика донатов («Можно поблагодарить») на Платформе «МЕСТА»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика регулирует использование функции «Можно поблагодарить» (далее - «Донаты») в объявлениях Платформы «МЕСТА» (ООО «МЕСТА», mesta.app).

1.2. Донат - добровольный безвозмездный перевод денежных средств Пользователем-дарителем в пользу Автора объявления вне рамок бронирования и не в счёт оплаты каких-либо работ или услуг.

1.3. Платформа не является посредником/платёжным агентом/оператором по приёму платежей в части Донатов, не принимает и не перечисляет денежные средства, не взимает комиссию за Донаты и не формирует кассовые чеки по Донатам.

1.4. Настоящая Политика является частью договорного пакета Платформы и применяется совместно с Договором-офертой, Условиями бронирования, Политикой отмены, Правилами бонусной программы, Условиями оплаты картами и через СБП, Политикой конфиденциальности и Условиями использования. При расхождении приоритет имеет Договор-оферта.

2. Термины

«Автор» - пользователь, создавший объявление о локации.

«Донор» - пользователь, который отправляет Донат.

«Локация» - место, о котором Автор публикует объявление (координаты, описание, рекомендации и др.).

«Платные услуги (Доп. услуги)» – опциональные услуги Арендодателя, включая События/Занятия (обучение, мастер-классы, экскурсии, тренировки и иные активности), которые бронируются и оплачиваются в соответствии с Условиями бронирования и Условиями оплаты.

3. Принципы и добровольность

3.1. Донат всегда доброволен. Отсутствие Доната не ограничивает доступ к объявлению и не влияет на поиск, бронирование или иные функции Платформы.

3.2. Донат не является оплатой размещения, допуска, экскурсии, консультации или иной услуги. Любые платные действия оформляются только как Доп. услуги по правилам бронирования.

3.3. Платформа не гарантирует и не контролирует факт получения Доната Автором, корректность реквизитов, возвраты/чарджбэк, а также налоговые/учётные последствия для сторон.

4. Где допускаются Донаты («Можно поблагодарить»)

4.1. Функция доступна только для объявлений о локациях, которые:

- имеют авторский вклад Автора (самостоятельно найденная точка, маршруты, уникальные рекомендации, контекст/история);

- не являются стандартными публичными объектами массового посещения с официальной навигацией (например, муниципальные парки, площади, музеи, выставки и иные учреждения с открытым доступом и публичными правилами посещения), если Автор не создаёт уникальную дополнительную ценность (маршрут, скрытый видовой ракурс, нетривиальный способ доступа, авторские рекомендации, актуальные ограничения и т.п.).

4.2. Автор обязан в объявлении кратко обозначить, в чём состоит его вклад/уникальность (что именно он нашёл, проверил, уточнил).

5. Где Донаты запрещены

5.1. Запрещено включать Донаты в объявлениях о:

- общеизвестных и общедоступных местах без авторской ценности (улицы, дворы, фасады, точки с официальной навигацией и пр.);
- местах, где взимание платы/благодарности может трактоваться как допуск/контроль доступа (охраняемые объекты, ООПТ, частная собственность без согласия правообладателя);
- сборе средств на запрещённые цели (наркотики, оружие, азартные игры, пирамиды, финансирование противоправной деятельности и т.п.);
- маскированных продажах услуг/товаров под видом «доната», включая обязательные «донаты»;
- размещении реквизитов третьих лиц без полномочий или реквизитов с признаками мошенничества.

5.2. Платформа вправе отключить Донаты, скрыть/удалить объявление и/или заблокировать аккаунт при нарушении настоящей Политики.

6. Как это работает (технически и юридически)

6.1. При включении функции «Можно поблагодарить» Автор размещает свои платёжные реквизиты/ссылки (например, перевод по СБП, карта, иной внешний сервис), подтверждая, что имеет право их использовать и несёт все риски.

Запрещается публиковать полные реквизиты банковских карт (PAN, срок действия, CVC/CVV) и иные данные, позволяющие списания; для переводов используйте безопасные способы (СБП/платёжные ссылки).

6.2. Донор переводит средства напрямую Автору вне Платформы. Платформа не хранит и не обрабатывает реквизиты банковских карт (PAN/CVV) и не участвует в процессе перевода.

6.3. Чек по Донату (если требуется) формирует получатель Доната в соответствии с применимым законодательством; Платформа чек по Донату не формирует.

6.4. Донаты не возвращаются через Платформу. Вопросы возврата/оспаривания решаются сторонами и/или их банками по правилам платёжных систем. Платформа не является стороной таких урегулирований и не рассматривает претензии по Донатам.

7. Налоги, право и комплаенс

7.1. Налоговые и иные правовые последствия Донатов определяет получатель (Автор) по законодательству РФ. Если перевод фактически связан с предоставлением услуги/товара,

он может квалифицироваться как доход от деятельности с соответствующими обязательствами (учёт, ККТ/НПД при применимости). Платформа не даёт налоговых консультаций.

7.2. Автору запрещено использовать Донаты для обхода правил, установленных для благотворительных сборов/целевых сборов/предпринимательской деятельности, если такая деятельность требует регистрации, лицензии или специального статуса.

7.3. В целях противодействия мошенничеству и легализации преступных доходов Платформа вправе запросить у Автора документы, приостановить отображение реквизитов/функции Донатов, скрыть объявление и/или ограничить доступ к аккаунту.

8. Разграничение Донатов и Доп. услуг

8.1. Донат ≠ услуга. Если Автор предлагает экскурсию, сопровождение, прокат, консультацию или иной платный элемент - это оформляется как Доп. услуга с бронированием на Платформе.

8.2. Для Доп. услуг действуют: ОБ = 20%, показ итоговой цены до подтверждения, правило 60/40 по активному согласию, начисление бонусов после «Завершения», ККТ-разводка и Политика отмены.

8.3. Донаты не участвуют в бонусной программе, не учитываются в 60/40 и не формируют право на «гарантию явки».

9. Требования к оформлению объявления с Донатами

9.1. Объявление должно:

- содержать честное и не вводящее в заблуждение описание, координаты (если применимо), конкретную авторскую добавленную стоимость;
- показывать кнопку/блок «Можно поблагодарить» как добровольный;
- не использовать формулировки «обязательно к оплате», «донат за доступ», «минимальный донат для просмотра» и т.п.

Запрещено требовать «донат» в личной переписке как условие предоставления информации/доступа к локации.

9.2. Реквизиты должны принадлежать Автору и быть актуальными. Запрещены реквизиты с признаками фишинга или сбор данных карт.

10. Обязанности и ответственность сторон

10.1. Автор отвечает за: достоверность информации, законность публикации локации, наличие прав на размещение реквизитов и соблюдение настоящей Политики.

10.2. Донор принимает решение о Донате самостоятельно и осознанно, понимая его безвозвратный характер на стороне Платформы.

10.3. Платформа не отвечает за действия/бездействие сторон вне Платформы, работу банков/провайдеров, задержки/ошибки при переводах, а также последствия использования реквизитов, размещённых Автором.

11. Модерация и санкции

11.1. Платформа вправе проверять объявления, приостанавливать/отключать Донаты, запрашивать документы и предпринимать иные меры модерации. Модерация и меры

могут применяться по жалобам пользователей и/или по требованию компетентных органов.

11.2. При нарушениях возможны: предупреждение, временная блокировка функции, удаление объявления, ограничение аккаунта, а также отказ в последующем использовании функции.

12. Персональные данные

12.1. Обработка персональных данных при использовании Донатов осуществляется по Политике конфиденциальности.

12.2. Контактные данные сторон бронирования передаются только после подтверждения и через уведомления (e-mail/ЛК); в чате не отображаются. Для Донатов Платформа не передаёт реквизиты и не выступает их обработчиком.

Передача контактных данных для Донатов Платформой не осуществляется.

13. Изменения Политики

13.1. Платформа уведомляет о существенных изменениях настоящей Политики не менее чем за 10 рабочих дней (e-mail/push/баннер) и публикует актуальную редакцию на сайте/в приложении. Новая редакция применяется к действиям после даты вступления изменений.

14. Контакты

По вопросам настоящей Политики: att@mesta.app.